

Zmluva

o kompletnom technickom servise zálohovania dát knižnično-informačného systému Clavius

uzatvorená v súlade s § 536 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Kysucká knižnica v Čadci
Adresa sídla: Ul. 17. novembra 1258, 022 01 Čadca
IČO: 36145068
DIČ: 2021435625
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK 70 8180 0000 0070 0048 1352
Zastúpený: PhDr. Janka Bírová, riaditeľka
(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ: GIRO, s.r.o.
Adresa sídla: Žilinská Lehota 24, 010 01 Žilina
Adresa prevádzky: Dolné Rudiny 1, 010 01 Žilina
IČO: 36403369
DIČ: 2020106891
Bankové spojenie: ČSOB
Číslo účtu: IBAN SK 47 7500 0000 0040 0315 3019
Zastúpený: Jozef Sedláček, konateľ
(ďalej len „poskytovateľ“)

Čl. II Predmet zmluvy

2.1 Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa objednávatelovi poskytovať služby zálohovania a archivácie údajov špecifikovaných v bode 2.2.

2.2 Dodávateľ uvedie do prevádzky v mieste poskytovania služieb uvedenom v bode 2.3 PC Server objednávatel'a (ďalej len **backupserver**), vybaví ho potrebným softvérom pre účel zálohovania a archivácie a prepojí ho s existujúcou sieťou LAN a súčasne s existujúcim prípojným bodom siete Internet. Prostredníctvom **backupserveru** bude dodávateľ poskytovať objednávatelovi nasledovné služby:

- služby automatizovaného zálohovania údajov virtuálnych serverov (VOSE) v mieste poskytovania služieb
- služby automatizovaného uloženia a uchovania záloh do celkového objemu 0,5 TB spoločne za všetky miesta poskytovania služieb
- službu automatizovanej replikácie vytvorených záloh do datacentra dodávateľa do celkového objemu 0,5 TB spoločne za všetky miesta poskytovania služieb
- služby obnovy údajov z vytvorených záloh, vždy na požiadanie objednávatel'om.

Alternatívne môže dodávateľ použiť namiesto **backupserveru** službu bežiacu na inom vlastnom zariadení umiestenom v mieste poskytovania služby napr. ako súčasť virtualizácie serverov.

2.3 Miestom poskytovania služieb je Kysucká knižnica v Čadci, Ul. 17. novembra 1258, 022 01 Čadca

Čl. III Práva a povinnosti poskytovateľa servisu

3.1 Poskytovať služby podľa bodu 2.2 prostredníctvom vlastných zariadení a vlastných služieb.

- 3.2 V prípade poruchy vykonať mimoriadne servisné zásahy v pracovných dňoch do dvadsaťštyri hodín a cez víkend alebo cez sviatky do 72 hodín od jej nahlásenia objednávateľom. Inštalácie a aktualizácie programového vybavenia, zmeny nastavení podľa požiadaviek objednávateľa sa nepovažujú za poruchu a budú vybavené podľa časových možností a aktuálneho vyťaženia poskytovateľa, objednávateľ sa môže o predpokladanom termíne informovať telefonicky alebo e-mailom.
- 3.3 Elektronicky potvrdiť prijatie hlásenia do dvoch hodín od nahlásenia objednávateľom.
- 3.4 Po ukončení každého servisného zásahu v mieste servisu predložiť objednávateľovi na potvrdenie servisný list a prostredníctvom vzdialeného prístupu cez sieť Internet poslať o tomto informáciu elektronickou poštou na adresu objednávateľa.
- 3.5 Viest' evidenciu servisných zásahov a na požiadanie túto predložiť objednávateľovi.
- 3.6 V prípade záväzkov objednávateľa po lehote ich splatnosti voči poskytovateľovi môže poskytovateľ odmietnuť nastúpiť na ďalší servisný zásah až do ich úplného uhradenia.
- 3.7 Určiť osoby zodpovedné za servis a servisnú podporu:

Meno a priezvisko zodpovednej osoby:	Telefón, emailová adresa:
Jozef Sedláček	0417001313, servis@giro.sk
Ing. Martin Michalec	0417001313, servis@giro.sk

- 3.8 Pri práci s osobnými údajmi klientov objednávateľa sú pracovníci poskytovateľa, ktorí by pri výkone svojej činnosti mohli prísť do styku s osobnými údajmi, povinní dodržiavať zásady a pracovné postupy zabezpečujúce náležitú ochranu spracúvaných osobných údajov pred prístupom neoprávnených osôb k týmto informáciám. Preto objednávateľ vyžaduje od poskytovateľa náležitú ochranu osobných údajov svojich klientov, ako aj záväzok mlčanlivosti o osobných údajoch, ku ktorým by pracovníci poskytovateľa mohli mať prístup počas výkonu prác pre objednávateľa, a to v súlade s platnými právnymi predpismi, osobitne v intenciách Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- 3.9 Poskytovateľ je povinný pri plnení svojich záväzkov podľa tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou tak, aby plnením poskytovateľa podľa tejto zmluvy nedošlo ku škode alebo inej nemajetkovej ujme Objednávateľa s osobitným zreteľom na skutočnosť, aby nedošlo pri poskytovaní plnenia podľa tejto zmluvy k strate alebo úniku dát objednávateľa, alebo ich zneužitiu tretími osobami; poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi v dôsledku straty dát alebo ich zneužitia tretími osobami.
- 3.10 Všetky dáta a informácie uložené na prostriedkoch objednávateľa (napr. diskoch, prenosných, zálohových, archívnych a iných médiách) sú výhradným duševným vlastníctvom objednávateľa.
- 3.11 Všetky informácie týkajúce sa objednávateľa, ako aj všetky informácie a dáta uložené resp. nachádzajúce sa na prostriedkoch alebo serveroch objednávateľa alebo poskytnuté poskytovateľovi v súvislosti s touto zmluvou, sú dôverné v zmysle § 271 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Čl. IV

Práva a povinnosti objednávateľa servisu

- 4.1 Nahlasovať servisné požiadavky elektronickou poštou na adresu: servis@giro.sk alebo telefonicky na číslo: 041/7001313, alebo priamo niektorej zodpovednej osobe poskytovateľa, pričom hlásenie poruchy musí obsahovať:
- identifikáciu objednávateľa (firma, kontaktná osoba, telefón)
 - identifikáciu servisovaného zariadenia
 - typ a popis servisnej požiadavky (popis a odstránenie poruchy, zmena parametrov alebo funkčnosti a pod.).

- 4.2 Umožniť poskytovateľovi prístup k zariadeniam a vytvoriť pracovníkom poskytovateľa podmienky pre prácu so serverom v čase, kedy objednávateľ požaduje akúkoľvek servisnú činnosť.
- 4.3 Umožniť poskytovateľovi prevozzariadenia na opravu do svojho servisu, pokiaľ toto nie je možné opraviť priamo v priestoroch prevádzky objednávateľa.
- 4.4 Potvrdiť poskytovateľovi predložený servisný list.
- 4.5 Uhradiť včas všetky náklady spojené s poskytnutými službami (práca, náhradné diely). V prípade nemožnosti odstrániť poruchu online a v prípade odstraňovania poruchy v priestoroch Kysuckej knižnice uhradiť aj cestovné náklady.
- 4.6 Zabezpečiť, aby počas doby trvania tejto zmluvy, na servisovaných zariadeniach realizovali činnosti totožné s činnosťami uvedenými v bode 2.2 tejto zmluvy iba pracovníci poskytovateľa alebo osoby ním poverené.
- 4.7 Poskytnúť pre zariadenia poskytovateľa prípojné miesto k zdroju neprerušiteľného napájania elektrickou energiou a poskytnúť pripojenie k sieti internet za účelom prenosu replikácii vytvorených záloh, ako aj za účelom správy, údržby a monitoringu prevádzky.
- 4.8 Zabezpečiť v súlade s odporučeniami poskytovateľa účinnú antivírusovú ochranu ostatných zariadení spolupracujúcich so servisovanými zariadeniami alebo využívajúcich služby servisovaných zariadení.
- 4.9 Objednávateľ je povinný strieť nedostupnosť služieb v čase pravidelnej údržby, ktorá bude pravidelne vykonávaná vždy v nedeľu od čase od 0:00 hod. do 12:00 hod.

Čl. V

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Cena za služby podľa bodov 2.2 je: 288 € s DPH/1 rok. V cene je zahrnuté zálohovanie 1x virtuálny operačný systém. V cene nie sú započítané dopravné náklady v prípade odstraňovania poruchy v Kysuckej knižnici v Čadei - budú vyúčtované pevnou sumou vo výške 30 € za cestu tam i späť.
- 5.2 Cenu za služby podľa bodov 2.2 tejto zmluvy uhradí objednávateľ poskytovateľovi podľa nižšie uvedených sadzieb na základe faktúr vystavených dodávateľom bankovým prevodom na číslo účtu uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 5.3 Poskytovateľ vystaví faktúru vždy do desiateho dňa v mesiaci nasledujúcom po období predchádzajúceho kalendárneho roka – do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Splatnosť faktúr je 14 dní.
- 5.4 Ak sa objednávateľ dostane do omeškania s finančným plnením, je povinný bezodkladne o tom rokovať s poskytovateľom. Ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne na riešení omeškania, poskytovateľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi dohodnuté úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 5.5 Ak si poskytovateľ neplní svoje povinnosti podľa bodu 3.1. a 3.2. tejto zmluvy a v prípade výpadku v predmete zmluvy vinou poskytovateľa (poskytovateľ neuvedie systém do funkčného stavu) trvajúcim dlhšie ako 48 hodín, objednávateľ je oprávnený poskytovateľovi vyúčtovať zmluvnú pokutu - za nesplnenie zmluvnej povinnosti alebo za každých 24 hodín omeškania s odstránením chyby: neuvedenie systému do funkčného stavu vo výške 30 €. Zmluvnú pokutu možno vyúčtovať najviac do sumy 300 €.
- 5.6 Vyúčtovaná zmluvná pokuta alebo úroky z omeškania sú splatné do 14 dní od doručenia vyúčtovania zmluvnej strane.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

- 6.1 Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími právnymi predpismi Slovenskej republiky relevantnými vo vzťahu k predmetu zmluvy.

- 6.2 Zmluvu je možné meniť len písomnými a obojstranne podpísanými dodatkami.
- 6.3 Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluvu môže vypovedať ktorákoľvek zmluvná strana. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 6.4 Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť v prípade, že sa druhá zmluvná strana dopustí podstatného porušenia tejto zmluvy. Odstúpenie musí byť vykonané vo forme písomného oznámenia o odstúpení, v ktorom bude špecifikovaný dôvod odstúpenia, a ktoré bude druhej zmluvnej strane doručené v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy o doručovaní. Od okamihu doručenia písomného oznámenia o odstúpení adresátovi sa táto zmluva v celom rozsahu a bez náhrady zrušuje. Tým nie sú dotknuté práva na náhradu škody z titulu porušenia tejto zmluvy, práva na zaplatenie zmluvnej pokuty ani iné práva, ktoré podľa dohody zmluvných strán, podľa všeobecne záväzného právneho predpisu alebo podľa povahy veci majú rvať aj po skončení tejto zmluvy. Na účely určenia toho, či je porušenie zmluvy podstatné, sa použijú ustanovenia § 345 Obchodného zákonníka.
- 6.5 Pre doručovanie akýchkoľvek písomností podľa tejto zmluvy platia adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ niektorá zmluvná strana neoznámí druhej zmluvnej strane iné kontaktné údaje pre doručovanie písomností. Pre doručovanie všetkých druhov písomností podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou sa strany dohodli, že zásielky musia byť doručované vo forme doporučených zásielok, pričom platí, že sa odoslaná zásielka považuje za doručенú adresátovi uplynutím 10 pracovných dní od odoslania, pokiaľ sa nepreukáže skorší okamih doručenia. Forma doporučenej zásielky sa nevyžaduje pre doručovanie faktúr.
- 6.6 Ak sa niektoré ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým ustanovením, ktoré zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia. Do doby dosiahnutia dohody medzi zmluvnými stranami platí zodpovedajúca úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 6.7 Poskytovateľ potvrdzuje, že je mu známa skutočnosť, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.
- 6.8 Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, po jednom rovnopise pre obe zmluvné strany.
- 6.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po zverejnení zmluvy na web stránke objednávateľa. Na uvedené účely udeľuje poskytovateľ objednávateľovi písomný súhlas so zverejnením všetkých svojich identifikačných údajov.
- 6.10 Strany si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Čadci, dňa: 18.3.2021

V Žiline, dňa: 16.3.2021

za objednávateľa: _____

za poskytovateľa: _____

.....
PhDr. Janka Bírová

Jozef Sedláček