



PRO SCHOLARIS  
ŠKOLA

SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
PRO SCHOLARIS  
Hlavná 2, 010 09 Žilina-Bytčica  
tel. 0902 930 201  
IČO: 36137430  
DIČ: 2022866824  
bankové spojenie: VÚB, a. s.  
č. účtu: SK47 0200 0000 0026 3079 9151  
kód školy: 656112  
e-mail: sekretariat@soaza.sk

## DOHODA o zabezpečení odbornej praxe žiakov

uzatvorená v súlade so zákonom MŠVVaŠ SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave

### Čl. 1 Účastníci dohody

Súkromná stredná odborná škola Pro scholaris  
Hlavná 2  
010 09 Žilina-Bytčica  
zastúpená: Mgr. Tomášom Milatom – riaditeľom školy  
a

KYSUCKÁ KNIŽNICA

.....  
V ČADCI

.....  
Ul. 17. Novembra 1258

zastúpená: *PhDr. Janka Bilecová - náčelníka*

### Čl. 2 Predmet dohody

Zabezpečenie odbornej praxe žiakov III. ročníka Súkromnej strednej odbornej školy Pro scholaris v Žiline, študijný odbor 7237 M informačné systémy a služby.

### Čl. 3 Cieľ praxe

Cieľom praxe je praktické vyučovanie z predmetov: ekonomika, právo, informačné systémy, informačné systémy podniku, informačné zdroje, informačné fondy a služby, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika, v reálnej praxi, ktoré dopĺňa odborné vzdelávanie žiakov o praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú pracovať po ukončení štúdia na strednej škole.

### Čl. 4 Druh činnosti a dĺžka vyučovania

Odborná prax usmerňuje žiakov k uplatňovaniu teoretických vedomostí.

Uskutočňuje sa v rozsahu 10 pracovných dní v školskom roku 2020/2021. Vyučovacia hodina trvá 60 minút. Žiaci majú v jednom dni 6 hodín praxe. V zmysle platnej legislatívy o odbornom vzdelávaní a príprave sú prestávky žiakov zhodné s prestávkami pracovníkov organizácie, kde žiaci vykonávajú prax. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.

Prípadnú zmenu ohlásí poverený pracovník školy.

Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne: **od 24. 5. 2021 do 4. 6. 2021**

## Čl. 5 Zabezpečenie podmienok

Organizácia zabezpečí:

- odbornú prax v súvislosti s náplňou, ktorá je uvedená v článku 3 tejto dohody,
- poučenie žiakov o otázkach hygieny, ochrany a bezpečnosti zdravia pri práci pred začatím praxe a v jej priebehu,
- poverenie pracovníka zodpovedného za odbornú prax,
- vstup pedagogickým pracovníkom poverených kontrolou praxe,
- miestnosť alebo miesto pre bezpečné odloženie osobných vecí žiakov,
- vyhodnotenie praxe.

Zabezpečením praxe bol poverený:

za školu: Mgr. Peter Adamov

č. t.: 0911 961 460

za organizáciu: Mgr. Ľubica LASOVÁ

č. t.: 0911 572 217

Povinnosti školy:

- poučiť žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP,
- kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe,
- poučiť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať odbornú prax, môžu použiť len na vyučovacie účely.

Riaditeľ školy poveruje vyučujúcich odborných predmetov, ktorí zabezpečia požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe kontrolujú plnenie obsahu.

Povinnosti žiakov:

- dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať odbornú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe,
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať odbornú prax,
- počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.

## Čl. 6 Harmonogram zaradenia žiakov

Odbornej praxe sa zúčastní:

Meno a priezvisko žiaka: Matúš Kováč

## Čl. 7 Záverečné ustanovenia

Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch. Každý z účastníkov tejto dohody dostane jedno vyhotovenie.

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami.

Účastníci tejto dohody prehlasujú, že súhlasia s celým obsahom dohody, ktorý je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi na tejto dohode.

Za organizáciu:

Za školu:

STÚDENT